

**ПОКАНА**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,  
(УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО .....

В качеството си на директор към училище СУ „П. К. Яворов“ - Пловдив, Ви каня на **заседание на общественния съвет**, което ще се проведе на 05.12.2016 год., от **18,30** в Актова зала на училището.

Заседанието ще се проведе при следния **дневен ред**:

1. Избор на Председател на ОбС.
2. Обсъждане начина на работа на ОбС.
3. Разни.

Приложено, Ви изпращам материалите по дневния ред на заседанието.

Моля, в срок до 04.12.2016 г., да потвърдите Вашето участие в заседанието.

.....  
  
(Сашка Кръстева) (подпис)