



# СУ "ПЕИО КР. ЯВОРОВ"

училище с профилирано обучение и интензивно изучаване на чужди езици

ПЛОВДИВ, БУЛ. "БЪЛГАРИЯ" №136

ДИРЕКТОР - 0886500333

СЕКРЕТАР - 0887068085

## ЗАПОВЕД № РД – 09 - 414 /14.11.2017 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 29г, ал. 1 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване, във връзка с чл. 26, ал. 1 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване и във връзка с § 2, ал. 2 от Преходните и заключителните разпоредби на Наредба № 11 / 20.09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

### ОПРЕДЕЛЯМ

**I.** Списък на учениците от **самостоятелна форма** на обучение, които ще полагат **приравнителни изпити** поради различие между училищните учебни планове, както следва.

ИМЕ	Учебен предмет / Вид подготовка	Клас / годишна оценка или за I-ви учебен срок
Иво Иванов Люцканов	- ИТ/ЗП+ПП - Музика - Изобразително изкуство - ФВС - Математика/ПП - География/ПП	- за 9 клас
Мария Георгиева Динкова	- ИТ/ЗП+ПП - Музика - Изобразително изкуство - ФВС - Математика/ПП - География/ПП	- за 9 клас
Никола Иванов Динчев	- ИТ/ЗП+ПП - Музика - Изобразително изкуство - ФВС - Математика/ПП - География/ПП	- за 9 клас

Стефка Георгиева Герашева	- ИТ/ЗП+ПП - Музика - Изобразително изкуство - ФВС - Математика/ПП - География/ПП	- за 9 клас
Николай Цветанов Леков	- ИТ/ЗП+ПП - Музика - Изобразително изкуство - ФВС - Математика/ПП - География/ПП	- за 9 клас

II. Списък на учениците от **задочна форма** на обучение, които ще полагат **приравнителни изпити** поради различие между училищните учебни планове, както следва.

### XII<sup>r</sup> клас

1. **Алберт Бен Натан**
  - 9 клас – Информатика – ЗИП
2. **Андон Емилов Петров**
  - 9 клас – Руски език, Информатика – ЗИП
  - 10 клас – Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП
3. **Атанас Стефанов Динков**
  - 9 клас – Руски език, Информатика – ЗИП
4. **Галя Иванова Рангелова**
  - 9 клас – Английски език, Информатика, Информатика – ЗИП
  - 10 клас - Английски език, Информационни технологии, География и икономика, Етика и право, Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП
5. **Димитър Илианов Ковачев**
  - 9 клас – Информатика – ЗИП
  - 10 клас – Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП
6. **Ивияна Стефанова Куртова**
  - 9 клас – Руски език, Информатика – ЗИП
  - 10 клас - Руски език, Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП
7. **Пепа Ненкова Пенкова**
  - 9 клас – Информатика – ЗИП
  - 10 клас – Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП

**8. Петър Ламбрев Бончев**

- 9 клас – Информатика – ЗИП

**9. Теодор Веселинов Катраков**

- 9 клас – Руски език, Информатика – ЗИП

**10. Десислава Рүменова Андонова**

- 11 клас – Информационни технологии – ЗИП, Философия – ЗИП, Химия и опазване на околната среда – ЗИП

**11. Мартина Ангелова Несторова**

- 9 клас – Руски език, Информатика – ЗИП
- 10 клас – Руски език, Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП
- 11 клас – История и цивилизация, География и икономика, Български език и литература – ЗИП, Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП, История и цивилизация – ЗИП, Философия – ЗИП, Биология и здравно образование – ЗИП, Химия и опазване на околната среда – ЗИП

**12. Николай Атанасов Николов**

- за 9 клас – Информатика / ЗИП
- за 10 клас – Математика/ЗИП, ИТ/ЗИП
- за 11 клас – История, География, БЕЛ/ЗИП, Математика/ЗИП, История/ЗИП, ИТ/ЗИП, Философия/ЗИП, Биология/ЗИП, Химия/ЗИП

**III. Приравнителните изпити да се проведат при следните условия и ред.**

Дата, начален час	Изпит по учебен предмет	място на провеждане
30.11.2017 г. /четвъртък/-10.00 ч.	Информатика / ЗИП – 9 кл.	Комп. каб.
30.11.2017 г. /четвъртък/-10.00 ч.	Изобразителна изкуство – 9 клас	Комп. каб.
30.11.2017 г. /четвъртък/-14.00 ч.	Математика/ЗИП-10 кл. Математика / ПП – 9 клас	Каб. 52
04.12.2017 г. /понеделник/-10.00 ч.	Английски език – 9 клас	Каб. 45
04.12.2017 г. /понеделник/-10.00 ч.	БЕЛ/ЗИП -11 кл.	Каб. 45
04.12.2017 г. /понеделник/-10.00 ч.	ФВС – 9 клас	Физк. Салон

04.12.2017 г. /понеделник/-14.00 ч.	Химия/ЗИП – 11 клас	Каб. 45
04.12.2017 г. /понеделник/-14.00 ч.	Музика – 9 клас	Каб. 45
04.12.2017 г. /понеделник/-14.00 ч.	Английски език – 10 клас	Каб. 45
06.12.2017 г. /сряда/-10.00 ч..	История/ЗП –11 клас	Каб. 45
06.12.2017 г. /сряда/-14.00 ч..	Математика/ЗИП – 11 кл.	Каб. 52
08.12.2017 г. /петък/ -10.00 ч	ИТ/ЗИП-10 клас ИТ / ЗП+ПП – 9 клас	Комп. каб.
08.12.2017 г. /петък/ -14.00 ч	География /ЗП – 10,11 клас География / ПП – 9 клас	Каб. 52
11.12.2017 г. /понеделник/-10.00 ч.	Биология /ЗИП – 11 клас	Каб. 45
11.12.2017 г. /понеделник/-14.00 ч.	История/ЗИП – 11 кл.	Каб. 62
13.12.2017 г. /сряда/-10.00 ч.	ИТ/ЗИП- 11 кл. Информатика/ЗП – 9 клас	Комп. каб.
13.12.2017 г. /сряда/-14.00 ч.	Философия/ЗИП- 11 кл. Етика и право – 10 клас	Каб. 52
15.12.2017 г. /петък/-10.00 ч.	Руски език – 9 клас	Каб. 30
15.12.2017 г. /петък/-14.00 ч.	Руски език – 10 клас	Каб. 52

1. Място за провеждане на изпитите – посочено в таблицата
2. Час за провеждане на изпитите – 10.00 ч. и 14.00 ч.
3. Срок за изготвяне и предаване на изпитните материали – денят преди провеждането на изпита по съответния предмет в помощник-дирекцията.

4. Място за проверка на изпитните работи – училищната библиотека.
5. Срок за проверка на изпитните работи – пет дни след датата на провеждане.
6. Резултатите от изпити да бъдат обявени на таблото на II етаж пет дни след датата на провеждане на последния изпит.

**Приравнителните изпити се провеждат в писмена форма освен в случаите по чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.**

Приравнителните изпити се полагат върху **учебното съдържание** за първия учебен срок или за цялата година на съответния клас за съответния вид подготовка.

Учениците могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време след съгласуване с тях.

На ученик/ученичка, който/която по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил/явила на насрочените приравнителни изпити или е получил *оценка слаб 2*, еднократно се насрочват нови дати.

#### **Задължения на длъжностните лица:**

##### **1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от *заместник-директор или технически секретар* протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.*).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите съгласно чл. 29е от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

##### **2. Комисия по оценяването:**

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено, и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (както следва, с червен – председател и зелен химикал – член). Резултатите се отразяват в протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи изпитът се полага и в двете части.* На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи.

**3. Оповестяването** на резултатите се извършва от В. Ванцова – ЗДУД при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на В. Ванцова, длъжност ЗДУД.

**Сашка Кръстева**

*Директор на СУ „Пейо Кр. Яворов“*