



СУ "ПЕИО КР. ЯВОРОВ"

училище с профилирано обучение и интензивно изучаване на чужди езици

ПЛОВДИВ, БУЛ. "БЪЛГАРИЯ" №136

ДИРЕКТОР - 0886500333
СЕКРЕТАР - 0887068085

ЗАПОВЕД № РД – 09 – 1457 /20.05.2019 г.

НА ОСНОВАНИЕ: Чл.258, ал.1 и във връзка с чл.259, ал. 1; Глава осма - чл. 166, ал. 1,7 и чл. 167 ал. 1, т.3 от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 11/01.09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Списък на учениците, които ще полагат **изпити** за валидиране на компетентности по всички общообразователни учебни предмети, предвидени за изучаване в задължителните учебни часове за **седми клас** от основната степен на образование, необходими за завършване на прогимназиален етап от основната степен на образование, както следва:

1. Анелия Мерева Тенева
2. Вилиян Рангелов Дечев
3. Гиньо Жеков Желязков
4. Стоян Олегов Попов

II. График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка

Дата (ден)	Предмет	Начален час	Училищна комисия по оценяване	Училищна комисия по организиране на изпита (квестори)	Място за провеждане
03.06.2019 г. /понеделник/	Химия и ООС– ЗП	- 10,00 часа			Каб. 62
03.06.2019 г. /понеделник/	География и икономика – ЗП	- 14,00 часа			Каб. 62
05.06.2019 г. /сряда/	Биология и здравно образование – ЗП	- 14,00 часа			Каб. 62
05.06.2019 г. /сряда/	ГЧЕ - Английски език /РП	- 10,00 часа			Каб. 30
07.06.2019 г. /петък	Музика	- 10,00 часа			Каб. 49
07.06.2019 г. /петък/	ГЧЕ - Английски език	- 14,00 часа			Каб. 30
11.06.2019 г. /вторник/	Български език и литература	- 10,00 часа			Каб. 45
11.06.2019 г. /вторник/	Информационни технологии	- 14,00 часа			Каб. 30
13.06.2019 г. /четвъртък/	Математика	- 10,00 часа			Каб. 48

13.06.2019 г. /четвъртък/	Български език и литература/РП	- 14,00 часа			Каб. 30
18.06.2019 г. /вторник/	ФВС	- 10,00 часа			Физк. салон
18.06.2019 г. /вторник/	Физика и астрономия	- 14,00 часа			Каб. 30
20.06.2019 г. /четвъртък/	Информационни технологии / РП	- 10,00 часа			Каб. 33
20.06.2019 г. /четвъртък/	История и цивилизация	- 14,00 часа			Каб. 33
24.06.2019 г. /понеделник/	Изобразително изкуство	- 10,00 часа			Каб. 33
24.06.2019 г. /понеделник/	Технологии и предприемачество	- 10,00 часа			Каб. 33

1. Място за провеждане на изпитите – посочено в таблицата
2. Час за провеждане на изпитите – 10.00 ч. и 14.00 ч.
3. Срок за изготвяне и предаване на изпитните материали – денят преди провеждането на изпита по съответния предмет в помощник-дирекцията.
4. Място за проверка на изпитните работи – училищната библиотека.
5. Срок за проверка на изпитните работи – пет дни след датата на провеждане.
6. Резултатите от изпити да бъдат обявени на таблото на II етаж седем дни след датата на провеждане на последния изпит.

Валидирането се извършва по всички общообразователни учебни предмети, предвидени за изучаване в задължителните учебни часове за определен клас от основната степен на образование. Валидирането се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Изпити се провеждат в писмена форма освен в случаите по чл. 41, ал.3, т. 1, ал.4, т. 2 и ал. 5 от Наредба № 11/01.09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Изпити се полагат върху **учебното съдържание** за цялата година на съответния клас за съответния вид подготовка.

Учениците могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време след съгласуване с тях.

На ученик/ученичка, който/която по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил/явила на насрочените изпити или е получил *оценка слаб 2*, еднократно се насрочват нови дати.

III. Задължения на длъжностните лица:

1. Училищната комисия по организиране на изпита:
 - Получава от технически секретар протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.

- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно Наредба №11 от 01.010.2016 г. за системата за оценяване: продължителността на изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат в писмена форма за прогимназиален етап е два астрономически часа, а за гимназиалния етап е три астрономически часа.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят изпитните материалите и критериите за оценяване (поне два варианта) съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директор/помощник-директор за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните варианти), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- До един ден след приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията. Председателят на комисията по оценяване проверява с червен химикал, а членовете със зелен. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за системата за оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа или на отделен лист се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището изготвените изпитни материали (варианти и критерии), попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от г-жа Виолета Ванцова – ЗД по УД при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от класения ръководител на съответния клас.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Виолета Ванцова– на длъжност ЗД УД.
Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените и заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:.....

/С. Кръстева/